

Öffentliches Verzeichnisse

Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) schreibt in § 4g Abs. 2 Satz 2 vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz die folgenden Angaben nach § 4e Satz 1 Nr. 1 bis 8 auf Antrag jedermann in geeigneter Weise verfügbar zu machen hat:

1. Name der verantwortlichen Stelle:

Suchtberatung Kontakt-Rat-Hilfe Viersen e.V.

2. Vorstand, Leiter der Einrichtung:

Hans-Josef Kampe, Reiner Lennertz

3. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung:

Reiner Lennertz

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Kreuzherrenstr. 17-19, 41751 Viersen

5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung,-verarbeitung und -nutzung:

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zum Zweck der Erfüllung der Aufgaben des Vereins.

Aufgaben des Vereins sind die Jugendberatung und Hilfe für Suchtgefährdete, Suchtabhängige, deren Angehörige sowie Aufklärung der Öffentlichkeit über Sucht und Suchtmittelmissbrauch.

Die Drogenberatung Kontakt-Rat-Hilfe Viersen e.V. realisiert diverse Formen ambulanter Suchttrankenhilfe in ihrer Trägerschaft und hält hierdurch für den Einzelfall und die Bevölkerung des Kreises Viersen insgesamt Angebote zu Fragen von Sucht vor:

- Fachstelle für Suchtvorbeugung
- Suchtbegleitende Hilfen
- Aufsuchende Hilfen
- Psychosoziale Beratung und Betreuung
- Rehabilitation
- Angehörigenarbeit
- Selbsthilfe

Nebenzweck als begleitende oder unterstützende Funktion ist im Wesentlichen die Personal- und Dienstleistungsverwaltung.

Die Datenerhebung, -speicherung und -verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt für eigene Zwecke sowie im Rahmen der Leistungsvereinbarung mit Kostenträgern.

6. Betroffene Personengruppen:

Es werden zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke im wesentlichen die im folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt von:

- Klienten (Adressdaten, einschl. Telefon- und E-mail-Daten, Daten zu Suchtmittelkonsum, Lebenssituation, Familienstand und Kindern, Wohn- und Erverbsverhältnisse, Gesundheitszustand)
- Interessenten im Anschluss an Informationsgespräche (Adressdaten, Angebotsdaten)
- Bewerber (Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen, evtl. Vorstrafen)
- Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte; Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privatadressen, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertrauten Vermögensgegenstände, Mitarbeiterstatus, Qualifikationen, Mitarbeiterbeurteilungen); Daten zu Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten, Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme; Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen
- Lieferanten/Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen; Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten); Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten sind:

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden), im Auftrag der Klienten zur Beantragung von Leistungen (Sozialversicherungsträger) und zur Abrechnung eigener Dienstleistungen (Sozialversicherungsträger) erhalten
- Öffentlichkeit, der Daten in anonymisierter Form mittels Statistiken oder Jahresberichten präsentiert werden
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Vereinszwecke unter 5. und Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Fachabteilungen, Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Allgemeine Verwaltung, Telekommunikation und EDV)
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG

8. Datenübertragung in Drittländer:

Es werden keine personenbezogenen Daten an Drittstaaten übermittelt.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

10. Kontakt zum Datenschutzbeauftragten:

Kontakt-Rat-Hilfe Viersen e.V., Dietmar Lufen, Kreuzherrenstr. 17-19, 41751 Viersen

Viersen, 15.07.2013